

Số: 818 /QĐ- ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công công tác của các thành viên Ban Giám hiệu

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 4998/QĐ-BGDDT ngày 31/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều động và bổ nhiệm Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1723/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 11/11/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 19/1/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ năng lực và kinh nghiệm công tác của các thành viên Ban Giám hiệu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm và chế độ công tác của các thành viên Ban Giám hiệu:

- Hiệu trưởng là người đại diện theo pháp luật của Nhà trường; trực tiếp quản lý, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định nội bộ của Trường và các quyết nghị của Hội đồng trường. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động của Trường.
- Hiệu trưởng phân công cho các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực công tác và đơn vị phụ trách theo Quyết định này.
- Các Phó Hiệu trưởng: Được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực công tác và đơn vị được Hiệu trưởng phân công phụ trách; thực hiện chế độ báo cáo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực đó.

Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, vượt quá thẩm quyền và/hoặc các vấn đề thuộc diện phức tạp, nhạy cảm, cần có quan điểm của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng phải xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng trước khi quyết định. Theo quy định của pháp luật, các

hợp đồng ký với danh nghĩa của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, các Phó Hiệu trưởng chỉ được ký khi có ủy quyền của Hiệu trưởng.

Các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc các đơn vị được phân công phụ trách hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- d) Quan hệ giữa các Phó Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu công việc có liên quan đến lĩnh vực do các Phó Hiệu trưởng khác phụ trách thì Phó Hiệu trưởng chủ trì công việc chủ động bàn bạc, phối hợp giải quyết. Nếu giữa các Phó Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì Phó Hiệu trưởng chủ trì công việc báo cáo Hiệu trưởng cho ý kiến giải quyết.
- e) Ban Giám hiệu họp giao ban hàng tuần dưới sự chủ trì của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể triệu tập họp Ban Giám hiệu bất thường.
- f) Ban Giám hiệu làm việc theo Quy chế làm việc của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

## **Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng**

### **1. Hiệu trưởng: GS.TS. Trần Thọ Đạt**

- *Lĩnh vực công tác phụ trách:* tổ chức - cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ; công tác quy hoạch và kế hoạch chung của trường; công tác thi đua, khen thưởng; công tác đào tạo và bồi dưỡng cán bộ; hợp tác quốc tế; liên kết đào tạo với nước ngoài; chương trình đào tạo tiên tiến, chất lượng cao và POHE; quản lý lưu học sinh; thông tin – tư liệu; chuyển giao công nghệ quản lý.

Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết.

Chủ tài khoản số 1.

- *Phụ trách chung các đơn vị trong toàn trường, trực tiếp phụ trách:* Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Tổng hợp; Phòng Hợp tác Quốc tế; Tạp chí Kinh tế và Phát triển; Khoa Lý luận Chính trị; Khoa Kinh tế học; Trung tâm Pháp - Việt đào tạo về quản lý; Viện Ngân hàng – Tài chính; Viện Kế toán – Kiểm toán; Viện Đào tạo quốc tế; Viện Quản trị kinh doanh; Trung tâm đào tạo tiên tiến, CLC&POHE; Trung tâm Thông tin Tư liệu - Thư viện.

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Tổ chức cán bộ.

### **2. Phó Hiệu trưởng: PGS.TS. Phạm Hồng Chương**

- *Lĩnh vực công tác phụ trách:* quản lý đào tạo đại học chính quy; quản lý đào tạo sau đại học; công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục; cố vấn học tập; quản lý sinh viên; chính trị – tư tưởng sinh viên, công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; thông tin tuyên truyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- *Phụ trách các đơn vị:* Phòng Quản lý đào tạo; Viện Đào tạo Sau đại học; Phòng Công tác chính trị & Quản lý Sinh viên; Phòng Thanh tra – Pháp chế; Phòng Khảo thí và DBCLGD; Khoa Ngoại ngữ Kinh tế; Khoa Du lịch và Khách sạn; Khoa Khoa học quản lý;

Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế; Khoa Thông kê; Nhà xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân; Viện Công nghệ Thông tin kinh tế.

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Quản lý đào tạo.

### 3. Phó Hiệu trưởng: PGS.TS. Trần Thị Vân Hoa

- **Lĩnh vực công tác phụ trách:** nghiên cứu khoa học; tư vấn; quản lý đào tạo đại học vừa làm vừa học; quản lý đào tạo từ xa; quản lý đào tạo ngắn hạn; hoạt động công đoàn; văn hóa thể thao .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- **Phụ trách các đơn vị:** Phòng Quản lý Khoa học; Khoa Đại học Tại chức; Trung tâm Đào tạo từ xa; Trung tâm Ngoại ngữ kinh tế; Trung tâm đào tạo liên tục; Văn phòng Đảng – Đoàn thể; Viện nghiên cứu Kinh tế và Phát triển; Viện Dân số và các vấn đề xã hội; Viện chính sách công và quản lý; Viện quản lý Châu Á – Thái Bình Dương; Khoa Bảo hiểm; Khoa Đầu tư, Khoa Toán Kinh tế; Khoa Quản trị Kinh doanh; Khoa Kế hoạch – Phát triển; Bộ môn Giáo dục Thể chất.

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Quản lý Khoa học.

### 4. Phó Hiệu trưởng: PGS.TS. Hoàng Văn Cường

- **Lĩnh vực công tác phụ trách:** tài chính – kế toán; quản trị – thiết bị; đầu tư cơ sở vật chất; công tác thông tin khoa học và xuất bản; các hoạt động kinh doanh và dịch vụ; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin; an ninh trật tự và quốc phòng; hậu cần và y tế; phòng chống bão lụt, thiên tai, cháy nổ; công tác vệ sinh môi trường; an toàn lao động; phòng chống tệ nạn xã hội.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Chủ tài khoản số 2.

**Phụ trách các đơn vị:** Phòng Tài chính – Kế toán; Phòng Quản trị - Thiết bị; Trung tâm dịch vụ hỗ trợ đào tạo; Trạm Y tế; Khoa Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực; Khoa Marketing; Khoa Luật; Khoa Bất động sản và Kinh tế tài nguyên; Khoa Tin học Kinh tế; Khoa Môi trường và Đô thị; Khoa Giáo dục Quốc phòng; Phòng Bảo vệ.

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Tài chính – Kế toán.

### Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 22/11/2016 và thay thế Quyết định số 79/QĐ-ĐHKTQD ngày 9/2/2015 của Hiệu trưởng về việc điều chỉnh phân công công tác của các thành viên Ban Giám hiệu.

Các thành viên Ban Giám hiệu có trách nhiệm hoàn thành việc bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan đến công việc theo phân công công tác được điều chỉnh theo Quyết định này.

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: .....

- Ban Giám hiệu;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên,
- Hội Sinh viên; Hội Cựu CB;
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Cổng thông tin trường (để t/báo);
- Lưu: TCCB, TH.

## HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thọ Đạt